

Hyvinvointialueen hallinnon toimintasäätö



Sisällysluettelo

OSA I HYVINVOINTIALUEEN HALLINNON ORGANISOINTI	2
1. HYVINVOINTIALUEEN HALLINNON TEHTÄVÄT JA JOHTAMINEN	2
2. PALVELUTUOTANNON TEHTÄVÄALUE	3
Sosiaali- ja terveystyö, tehtävät ja johtaminen	3
Pelastuspalvelut, tehtävät ja johtaminen	3
3. STRATEGISEN OHJAUKSEN TEHTÄVÄALUEEN TEHTÄVÄT JA JOHTAMINEN	4
4. STRATEGISEN OHJAUKSEN VASTUUALUEET	4
Hallinto	5
Hankinnat	5
Henkilöstö	5
Strategia	5
Talous	6
Tietojohdaminen	6
Tutkimus ja kehitys	6
Viestintä	6
5. TUKIPALVELUJEN TEHTÄVÄALUEEN TEHTÄVÄT JA JOHTAMINEN	7
6. HYVINVOINTIALUEEN JOHTORYHMIEN JA -TIIMIEN ASETTAMINEN	8
7. VARAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN	8
OSA II HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOILLE.....	9
HALLINTOSÄÄNTÖ 16 §:N MUKAISEN PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN:	9
OSA III	10
ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN	10
VOIMAANTULO	10

OSA I Hyvinvointialueen hallinnon organisointi

1. Hyvinvointialueen hallinnon tehtävät ja johtaminen

Tällä toimintasäännöllä hyvinvointialuejohtaja päättää hallintosääntöön perustuen hyvinvointialueen hallinnon ja siihen kuuluvien tehtäväalueiden organisoinnista.

Tehtäväalueiden johtajat antavat tarkemmat määräykset omassa toimintasäännössä tehtäväalueensa organisoinnista.

Hyvinvointialueen hallinto toimii hyvinvointialueen strategisessa johtamisessa ja palvelujen järjestämisessä hyvinvointialuejohtajan, tehtäväalueiden johtajien sekä hyvinvointialueen toimielinten sekä palvelutuotannon tukena.

Hallinto jakautuu kolmeen tehtäväalueeseen, jotka ovat strateginen ohjaus, tukipalvelut ja palvelutuotanto. Palvelutuotannon tehtäväalue jakautuu sosiaali- ja terveystalouteen sekä pelastuspalveluihin.

Tehtäväalueet voidaan organisoida edelleen toimialueisiin, vastuualueisiin ja vastuuyksiköihin.

Hyvinvointialueen tehtäväalueiden jaolla strategiseen ohjaukseen, tukipalveluihin ja palvelutuotantoon vahvistetaan palvelujen yhdenvertaista ja tarvelähtöistä järjestämistä, johtamisen monialaisuutta sekä palvelujen yhteensovittamista.

Strateginen ohjaus ohjaa, valvoo ja tukee koko hyvinvointialueen toimintaa sekä vastaa hyvinvointialueen tasoisista konsernipalveluista. Strateginen ohjaus varmistaa, että hyvinvointialueen konsernissa toimitaan konsernin kokonaisedun mukaisesti ja noudatetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa.

Hyvinvointialuejohtaja johtaa hyvinvointialueen hallintoa kokonaisuutena ja sovittaa yhteen tehtäväalueiden johtamista. Hyvinvointialuejohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat sosiaali- ja terveysjohtaja, konsernipalvelujohtaja, pelastusjohtaja ja tukipalvelujohtaja sekä määräaikainen muutosjohtaja. Lisäksi hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimii sisäinen tarkastus.

Sisäinen tarkastus avustaa hyvinvointialuejohtajaa ja aluehallitusta arvioimalla hyvinvointialue -konsernin hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan toteuttamista ja sen tuloksellisuutta.

Hyvinvointialueen keskitetyt tukipalvelut ja konsernipalvelut tuottavat tuki- ja asiantuntijapalveluita hyvinvointialueen hallinnon ja tehtäväalueiden johtamisen tueksi.

2. Palvelutuotannon tehtäväalue

Sosiaali- ja terveysterveyst, tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue tuottaa hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja huolehtii niihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja vastaa sote - palvelutuotannon johtamisesta sekä päättää sen tarkemmasta organisoinnista ja kehittämisestä.

Sote -palvelutuotanto jakautuu seuraaviin palvelulinjoihin: avopalvelut, sairaalapalvelut, ikäihmisten ja vammaisten palvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut. Kukin palvelulinja jakautuu toimialueisiin seuraavasti:

Avopalvelujen palvelulinja: avopalvelut, suun terveydenhuolto, sosiaalipalvelut, terveysterveyst ja opiskeluhuolto.

Sairaalapalvelujen palvelulinja: lähisairaalat ja yliopistollinen sairaala.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelulinja: perhepalvelut, erityispalvelut

Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinja: ikäihmisten palvelut, vammaisten palvelut, palvelulinjan yhteiset palvelut

Sosiaali- ja terveysjohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat palvelulinjajohtajat, professiojohtajat, integraatiojohtaja sekä hallintopäällikkö.

Professiojohtajia ovat hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri, hyvinvointialueen vastaava hoitotyön johtaja sekä hyvinvointialueen vastaava sosiaalihuollon johtaja.

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

Pelastuspalvelut, tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue tuottaa pelastustoimen ja ensihoidon järjestämisvastuuseen kuuluvat palvelut sekä huolehtii niihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä.

Pelastusjohtaja vastaa pelastuspalvelujen tehtäväalueen johtamisesta sekä päättää sen tarkemmasta organisoinnista ja kehittämisestä.

Tehtäväalueella on yksi palvelulinja. Palvelulinja organisoituu edelleen toimialueisiin.

Pelastusjohtaja toimii pelastuspäälliköiden ja hallintopäällikön lähijohtajana. Lisäksi pelastusjohtaja toimii ensihoidon vastuulääkärin hallinnollisena lähijohtajana. Ensihoidon vastuulääkäri toimii ensihoitopalvelujen toimialueen johtajana ja on lääketieteellisissä asioissa sairaalapalvelujen johtajaylilääkärin alainen.

3. Strategisen ohjauksen tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue vastaa hyvinvointialueen strategisen ohjauksen toiminnoista sekä johtaa hyvinvointialueen läpileikkaavia ohjaus- ja palveluprosesseja.

Tehtäväalueen vastuulle kuuluu huolehtia palvelutuotantoon ulottuvasta järjestämishajauksesta mukaan lukien palvelutuotantostrategia.

Tehtäväalue tukee ja avustaa poliittisia päätöksentekoelementtejä järjestämistehtävässä.

Tehtäväalue vastaa konserni- ja omistajaohjauksesta ja avustaa konsernijohtoa omistajaohjauksen ja konserniohjauksen toimeenpanossa.

Konsernipalvelujohtaja vastaa strategisen ohjauksen tehtäväalueen johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti.

Konsernipalvelujohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat

strategisen ohjauksen vastuualuejohtajat, yhteiskuntasuhdejohtaja, konserniohjauspäällikkö, asiakaskokemuspäällikkö ja valvontapäällikkö.

Strategisen ohjauksen vastuualueiden tehtävänä on ohjata ja tukea hyvinvointialueen konsernin toimintaa ja tuloksellisuutta konsernin kokonaisuuteen huomioon ottaen, vastata konsernitasoisista palveluista sekä tarjota niitä hyvinvointialueen yksiköille.

Strateginen ohjaus vastaa osaltaan ulkoistettujen palvelujen sopimusohjauksesta.

4. Strategisen ohjauksen vastuualueet

Hallinto

Vastuualueen tehtävänä on vastata hyvinvointialuetasoisien hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtamisesta, niiden lainmukaisuudesta, hyvän hallinnon toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä lakipalvelujen ohjaamisesta. Vastuualue avustaa hyvinvointialueen johtoa ja toimielimiä juridisissa kysymyksissä sekä vastaa osaltaan hyvinvointialueen edustamisesta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa.

Tehtäviin kuuluu lisäksi toimielimien määrärahojen käytön seuraaminen.

Vastuualuetta johtaa hallintojohtaja. Hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtaminen tukeutuu hallintopalvelujen toimialueen resursseihin ko. toimialueen kanssa yhteisesti sovittavalla tavalla sekä verkostojohtamiseen.

Hankinnat

Vastuualueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta hankintatoimesta ja määriteltyjen hankintakokonaisuuksien tuottamisesta sekä logistiikka- ja kuljetuspalvelujen toteutuksesta.

Vastuualuetta johtaa hankintajohtaja. Hankintajohtajan välittömässä alaisuudessa toimii kaksi hankintapäällikköä, logistiikkapäällikkö, johtava asiantuntija, kehittämispäällikkö, suunnittelupäällikkö ja analyttikko.

Henkilöstö

Vastuualueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen HR -prosessin johtamisesta sekä tuottaa keskitettyjä HR -palveluita hyvinvointialueen yksiköille.

Vastuualuetta johtaa henkilöstöjohtaja.

Henkilöstön vastuualueella on kuusi vastuuyksikköä: kumppanuuspalvelut, resurssienhallinnan palvelut, palvelussuhdepalvelut, työyhteisöpalvelut ja henkilöstön kehittämisen palvelut sekä strategiset ja yhteiset HR-palvelut. Kutakin vastuuyksikköä johtaa henkilöstöjohtajan alaisuudessa HR -palvelupäällikkö.

Strategia

Strategia -vastuualueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta, investointien suunnittelusta sekä riskienhallinnasta.

Vastuualuetta johtaa strategiajohtaja. Vastuualuealueella on kolme vastuuyksikköä: strateginen ohjaus ja järjestäminen, investointien suunnittelu ja kehittäminen ja riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen.

Strategiajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat yksiköiden päälliköt: strategiapäällikkö, rakennuttamispäällikkö ja turvallisuuspäällikkö. Yksiköissä työskentelee lisäksi strategiseen suunnitteluun ja järjestämiseen, investointien suunnitteluun sekä riskienhallinnan asiantuntijoita.

Talous

Talouden vastuualueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta talousprosessista ja rahoituksesta sekä tuottaa taloushallinnon operatiivisia palveluita hyvinvointialueen yksiköille.

Talouden vastuualuetta johtaa talousjohtaja. Operatiivisia talouspalveluita johtaa talouspalvelujohtaja talousjohtajan alaisuudessa.

Vastuualue jakautuu vastuuyksiköihin, jotka ovat talouden yhteiset palvelut, talousohjaus ja talouspalvelut. Talouden yhteisiä palveluita johtaa talouspalvelujohtaja. Talousohjaus- ja talouspalvelut yksiköitä johtaa yksikön päällikkö.

Talouspalveluiden vastuualueella työskentelee lisäksi taloushallinnon ja ict - asiantuntijoita sekä muuta avustavissa tehtävissä toimivaa henkilöstöä.

Tietojohtaminen

Vastuualueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen tietojohtamisesta ja tiedolla johtamisen yhteensovittamisesta palvelutuotanto -organisaation kanssa.

Vastuualuetta johtaa tietojohtaja. Tietojohtajan välittömässä alaisuudessa toimii kaksi tietopäällikköä.

Tutkimus ja kehitys

Vastuualue vastaa tutkimuksen, koulutuksen ja opetuksen sekä kehittämisen ja innovaatiotoiminnan konsernitason prosesseista, sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä, kumppanuuksien rakentamisesta sekä kansallisesta että kansainvälisestä TKIO- yhteistyöstä sote-sektorin sekä opetus- että tutkimuslaitosten kanssa, strategisesta yhteistyöstä ja toimeksiantopalveluista.

Vastuualuetta johtaa tutkimus- ja kehitysjohtaja.

Viestintä

Vastuualueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisen viestintäprosessin johtamisesta ja strategiaan perustuvan viestintäohjelman valmistelusta ja

toimeenpanosta osana muuta hyvinvointialueen toimintaa. Viestintä tuottaa viestinnän palveluja hyvinvointialueen yksiköille.

Vastuualuetta johtaa viestintäjohtaja. Viestintäjohtajan välittömässä alaisuudessa toimii kaksi viestintäpäällikköä ja viestintäassistentti.

Hallintosäännön mukaan konsernipalvelujohtaja päättää tehtäväalueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

5. Tukipalvelujen tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen

Tukipalvelut tuottaa palveluja hyvinvointialueen yksiköille omana toimintana / ostopalveluina. Vastaa osaltaan ulkoistettujen palveluntuottajien sopimusohjauksesta.

Tuottaa hyvinvointialueen päätöksentekoon asiakirjahallintoon ja luottamushenkilöiden palveluja liittyviä palveluja. Huolehtii osaltaan hallinnon ja päätöksenteon toimintakyvystä ja avoimuudesta tukemalla hyvinvointialueen johtoa ja yksiköitä kehittämällä hallinnon toimintatapoja ja ylläpitämällä hallinnollista osaamista.

Tukipalvelujohtaja vastaa tehtäväalueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Tehtäväalue jakautuu seuraaviin toimialueisiin: hallintopalvelut, kiinteistöhallinta ja toimitilapalvelut, tietohallinto ja teknologia, palvelutuotannon tukipalvelut.

Hallintopalvelujen toimialuetta johtaa hallintopalvelujohtaja. Toimialue tuottaa lakipalvelut, asianhallinnan ja tiedonhallinnan ohjauksen, päätösvalmistelun ja yleishallinnon tukipalvelut, sekä valvonta- ja asiavastaavapalvelut.

Kiinteistöhallinta ja toimitilapalvelut –toimialuetta johtaa kiinteistöjohtaja. Toimialue tuottaa vuokrauksen, tilahallinnan, rakennuttamisen ja ylläpidon palvelut sekä turvallisuuspalvelut ja tukee strategista ohjauksen tehtäväaluetta toimitilaverkkoon ja rakennusinvestointeihin liittyvillä tuki- ja asiantuntijapalveluilla.

Tietohallinto ja teknologia –toimialuetta johtaa tietohallintojohtaja. Toimialue vastaa asiakas-, potilas- ja tukijärjestelmistä, asukkaan digipalveluiden, järjestelmäprojektien ja järjestelmäkehittämisen tukipalveluista, sekä tieto-, viestintä- ja lääkitätekniikan palveluista ja asianhallinnan, kirjaamon sekä arkistojen palveluista. Toimialue tukee palvelutuotannon ja strategisen ohjauksen tehtäväalueen tietojohdantamista teknisillä ratkaisuille ja niiden palveluilla.

Palvelutuotannon tukipalvelut –toimialuetta johtaa palvelutuotantojohtaja. Toimialue vastaa välinehuollosta, sairaalahuollosta, ateria- ja puhtauspalveluista ja tekstiilihuollosta, sekä yhteisistä asiakaspalveluista kuten puhelunvälityksen sekä aula- ja virastomestaripalveluiden asiakaspalvelukeskuksesta.

Tukipalvelujohtaja toimii toimialuejohtajien esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan tukipalvelujohtaja päättää alueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

6. Hyvinvointialueen johtoryhmien ja -tiimien asettaminen

Hyvinvointialuejohtaja johtaa hyvinvointialueen johtoryhmää, jonka tehtävänä on ohjata aluehallitukselle menevien strategisten ja muiden hyvinvointialueen johtamiseen liittyvien merkittävien asioiden valmistelua ja toimeenpanoa.

Hyvinvointialuejohtaja nimeää hyvinvointialueen johtoryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät.

Palvelujen ja tehtävien järjestämisen ja tuottamisen kokonaisjohtamista varten hyvinvointialuejohtaja nimeää lisäksi monialaisen johtoryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät. Laajennettuun johtoryhmään voidaan nimetä henkilöstön edustaja.

Tehtäväaluejohtajat nimeävät kukin oman tehtäväalueensa johtoryhmän ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Palvelulinjajohtajat ja toimialuejohtajat nimeävät kukin oman johtoryhmänsä ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuualueilla ja vastuuyksiköissä voi olla johtamisen tukena toimivia tiimejä.

7. Varahenkilöiden nimeäminen

Aluehallitus määrää hyvinvointialuejohtajan varahenkilöt.

Muutoin varahenkilöiden määrääminen kuuluu esihenkilön tehtäviin.

OSA II Hyvinvointialuejohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille

Hallintosääntö 16 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:

Hyvinvointialuetta koskevat sopimukset talousarvion puitteissa

Konsernipalvelujohtaja

Toimitilojen vuokraaminen

Kiinteistöjohtaja konserni- ja toimitilajaoston tarvittaessa hyväksymien linjausten mukaisesti

Hallintoa, taloutta ja toimintaa koskevat määräykset ja ohjeet

Strategisen ohjauksen vastuualuejohtajat omalle vastuualueelle kuuluvissa asioissa

Palvelulinjojen palvelutoimintaa koskevissa asioissa ko. tehtäväalueen johtajalle

Tukipalveluiden toimialuejohtajat ja palvelutuotannon palvelulinjajohtajat antavat operatiivista toimintaa koskevat toimintaohjeet.

Luottamushenkilöiden matkat ja koulutukset lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

Alle 100 000 euron arvoisen perinnön tai lahjoituksen vastaanottamisesta hyvinvointialueelle ja perinnön tai lahjoituksen toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä varojen käytöstä.

Hallintojohtaja

Toimielimiä ja alaistaan toimintaa koskevien tulojen ja menojen hyväksyminen

Hallintojohtaja tai määräämänsä

Muun toiminnan osalta talousjohtaja tai määräämänsä

Muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä, muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä ja kanteluihin vastaamisesta

Muutoksenhakuoikeuden käyttäminen hallintojohtaja, muissa muutoksenhakuun liittyvissä asioissa lakiyksikön johtava lakimies

OSA III

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Strategisen ohjauksen tehtäväluejohtajat, vastuualuejohtajat tai muu päätöksen tekijä allekirjoittaa alaistiaan toimintaa ja tehtäviä koskevat asiakirjat. Lisäksi hallintosihteerit ja johdon assistentit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 20.10.2022